

# 國立中央大學環境工程研究所碩士班研究生修業辦法

88.09.06 所務會議通過	100.10.12 教務會議核備	107.01.08 所務會議通過
92.06.16 所務會議通過	101.05.07 所務會議核備	107.03.21 教務會議核備
92.11.17 所務會議通過	101.06.20 教務會議核備	109.07.06 所務會議通過
93.09.06 所務會議通過	102.07.01 所務會議通過	109.10.05 所務會議通過
95.07.03 所務會議通過	102.10.16 教務會議核備	109.10.14 教務會議核備
96.01.08 所務會議通過	103.01.06 所務會議通過	110.01.13 教務會議核備
96.05.07 所務會議通過	103.03.12 教務會議核備	110.04.12 所務會議通過
96.06.13 教務會議通過	103.09.15 所務會議通過	110.06.23 教務會議通過
96.06.20 臨時所務會議通過	103.10.15 教務會議核備	110.07.05 所務會議通過
96.12.03 所務會議通過	104.04.13 所務會議通過	110.10.13 教務會議通過
97.12.01 所務會議通過	104.06.24 教務會議核備	111.04.11 所務會議通過
98.01.05 所務會議通過	106.05.08 所務會議通過	111.06.15 教務會議通過
98.03.25 教務會議核備	106.06.14 教務會議核備	
100.10.03 所務會議通過	106.10.02 所務會議通過	

- 第一條 本辦法依本校「學則」及「博士班、碩士班學生學位考試細則」規定訂定之。
- 第二條 新生報到完畢後必須參加本所舉辦之「新生訓練」，未完成新生訓練者須補足新生訓練課程。未通過實驗室安全衛生測驗者不得進入及使用實驗室。
- 第三條 修業年限為一至四年。
- 第四條 新生入學後在選課前，應即與指導教授按其研究方向及本所修課要求，排妥其就學期間之研修計劃，繳交「研修計劃書」。學生並須自二年級開始，於每學期初，依各人曾修過的課程填交「已修課程檢視表」。
- 第五條 課程修習
- 一、除了專題研究、大學部課程、教學實務課程及專題討論外，至少修滿 24 學分，且須含本所必修課程至少三門。
  - 二、學生在修業前二年內，每學期必修「專題討論」，並適用在學學生。
  - 三、外籍生除上述規定外，畢業前應至本校語言中心至少選修兩門華語課程或通過華語能力 TOCFL 測驗入門級檢定。
  - 四、全學期所修科目成績全部零分者，應出席退學相關會議。
- 第六條 在學期間，須選修並通過二次 3 學分之「專題研究」課程。「專題研究」係在指導教授指導下，從事文獻、調查或實驗之研究，並於學期末提出研究報告，由指導教授予以評分。
- 第七條 學生除上課外，應每日到校在指定之研究室或實驗室從事研究工作，不得在校外任職，若有特殊情形者，應提出申請並經本所研究生輔導委員會會議核准。
- 第八條 學生有義務協助教學及研究工作，並參加本所學生自治管理委員會擔任各項例行及維護工作。
- 第九條 學生申請學位考試前應滿足本校「工學院碩士班學生英文能力合格標準」第三條之規定，並適用在學學生。
- 第十條 學生符合第五條之修課規定且所撰論文經指導教授認可後，得於學校規定之學位考試申請截止日前，檢具歷年成績表、論文初稿提要及指導教授推薦函各乙份，並填具學位考試申請表，經所長同意，送請教務處核轉校長批准後，得參加學位考試。
- 第十一條 論文考試及格之論文，須經論文考試委員在審定書上簽名並裝訂於論文首頁上，除本校所須份數外，另備乙份（含電子檔）送所辦公室存查。
- 第十二條 離校前應清理研究室及實驗室所使用之空間及設備，歸還所借用之各項設備及物品。
- 第十三條 本辦法如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。
- 第十四條 本辦法經所務會議通過，並送教務會議核備後實施，修正時亦同。

國立中央大學

環境工程研究所碩士班研究生修業辦法

第一條 本辦法依本校「學則」及「博士班、碩士班學生學位考試細則」規定訂定之。

第二條 新生報到完畢後必須參加本所舉辦之「新生訓練」，未完成新生訓練者須補足新生訓練課程。未通過實驗室安全衛生測驗者不得進入及使用實驗室。

第三條 修業年限為一至四年。

第四條 新生入學後在選課前，應即與指導教授按其研究方向及本所修課要求，排妥其就學期間之研修計劃，繳交「研修計劃書」。學生並須自二年級開始，於每學期初，依各人曾修過的課程填交「已修課程檢視表」。

Graduate Institute of Environmental Engineering (GIEE),

National Central University

Program Regulations and Requirements for the Master Students

These regulations are applicable to students enrolled from the academic year 2022-2023 onward.

Article One

These regulations and requirements are established in accordance with the *Study Regulations* and the *Regulations for the Conferment of Master's and Doctoral Degrees* by National Central University (hereafter referred to as the University).

Article Two

Newly admitted students are required to attend the Orientation held by the Graduate Institute of Environmental Engineering (hereafter referred to as the Institute). Those who have not completed the Orientation have to attend the make-up Orientation. Those who have not passed the Laboratory Safety and Hygiene test are prohibited from working in any laboratory.

Article Three

The study period of the master's program ranges from one year to four years.

Article Four

Prior to the course selection, newly admitted students shall discuss with their advisors to arrange and propose the "Study Plan" with regard to

their research fields and the regulations of the Institute. Master students from their second year onward must submit the records of completed courses to the institute office at the beginning of each semester.

#### Article Five

##### Course Requirements:

- I. Apart from research courses, undergraduate courses, teaching practicums, and seminars, before graduation, students are required to earn at least 24 credits, which include no less than three required courses of the Institute.
- II. Students are required to take “seminars” every semester within the first two years of their studies, which is applicable to current students.
- III. Aside from the above-mentioned regulations, international students are required to take at least two Chinese courses offered by the Language Center at NCU or to pass the TOCFL Band A.
- IV. Students who have zero grades in all subjects taken during the semester should attend a drop-out related meeting.

#### Article Six

During their studies at the Institute, students are required to enroll and pass two three-credit research courses. In research courses, students are expected to follow the guidance of their advisor and to research on past literatures, investigations or experiments. At the end of the semester, students shall submit a final research report, which will be evaluated by their advisors.

#### Article Seven

#### 第五條 課程修習

- 一、 除了專題研究、大學部課程、教學實務課程及專題討論外，至少修滿 24 學分，且須含本所必修課程至少三門，始得畢業。
- 二、 學生在修業前二年內，每學期必修「專題討論」，並適用在學學生。
- 三、 外籍生除上述規定外，畢業前應至本校語言中心至少選修兩門華語課程或通過華語能力 TOCFL 測驗入門級檢定。
- 四、 全學期所修科目成績全部零分者，學生應出席有關退學之相關會議。

第六條 在學期間，須選修並通過二次3學分之「專題研究」課程。「專題研究」係在指導教授指導下，從事文獻、調查或實驗之研究，並於學期末提出研究報告，由指導教授予以評分。

第七條 學生除上課外，應每日到校在指定之研究室或實驗室從事

研究工作，不得在校外任職，若有特殊情形者，應提出申請並經本所研究生輔導委員會議核准。

第八條 學生有義務協助教學及研究工作，並參加本所學生自治管理委員會擔任各項例行及維護工作。

第九條 學生申請學位考試前應滿足本校「工學院碩士班學生英文能力合格標準」第三條之規定，並適用在學學生。

第十條 學生符合第五條之修課規定且所撰論文經指導教授認可後，得於學校規定之學位考試申請截止日前，檢具歷年成績表、論文初稿提要及指導教授推薦函各乙份，並填具學位考試申請表，經所長同意，送請教務處核轉校長批准後，得參加學位考試。

第十一條 論文考試及格之論文，須經論文考試委員在審定書上簽名並裝訂於論文首頁上，除本校所須份數外，另備乙份（含電子檔）送所辦公室存查。

Except from the class hours, students are expected to come to their designated offices and/or laboratories for research on a daily basis and are prohibited from taking off-campus jobs. Those who have special reasons should apply for the permission from the Graduate Advisory Committee.

#### Article Eight

Students are obligated to assist in teaching and research, and to maintain and participate in the *Student Association* of the Institute.

#### Article Nine

Before applying for the degree examination, students should have met the requirements of Article 3 of the "English Graduation Threshold Standards for Master's Students in the College of Engineering", which are applicable to current students.

#### Article Ten

Students who meet the regulations stated in Article Five and earn the approval from their thesis advisors may apply for oral defense. Students shall submit the following documents to the Chair of the Institute and the Office of Academic Affairs within the deadline specified on the school calendar: a copy of the student's official transcript, a copy of the completed draft of the student's thesis along with a thesis abstract, a recommendation letter from the student's thesis advisor, as well as a thesis defense application form. After the application is approved, students may hold their oral defense.

#### Article Eleven

After passing the oral defense, a signature page of all committee members should be placed on the first page of the thesis in its final form. In addition to the number of hard copies required by the University,

students should turn in one hard copy along with a soft copy of the thesis to the Institute office for archival purposes.

第十二條 離校前應清理研究室及實驗室所使用之空間及設備，歸還所借用之各項設備及物品。

Article Twelve

Before the school-leaving procedure, students shall clean the space and facilities they used in the offices and laboratories, and return all the items and equipment borrowed from the Institute.

第十三條 本辦法如有未盡事宜，依教育部及本校有關規定辦理。

Article Thirteen

Matters that are not fully described herein shall be dealt with according to relevant legislations issued by the Ministry of Education in Taiwan and the University.

第十四條 本辦法經所務會議通過，並報教務會議核備後實施，修正時亦同。

Article Fourteen

These regulations shall be implemented and entered into force upon approval by the Institute and the Academic Affairs Committee of the University. The same procedure applies to any amendment of these regulations.

# 國立中央大學學生逕修讀博士學位辦法

83.11.09 教務會議修訂通過  
86.10.02 教務會議修訂通過  
90.01.06 教務會議修訂通過  
90.03.29 教務會議修訂通過  
90.06.21 教務會議修訂通過  
91.12.19 教務會議修訂通過  
96.03.28 教務會議修訂通過  
97.06.11 教務會議修訂通過  
98.03.25 教務會議修訂通過  
104.06.24 教務會議修訂通過  
108.06.19 教務會議修訂通過  
109.01.08 教務會議修訂通過  
109.03.18 教務會議修訂通過

## 第一條 第二條

本辦法依據教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。

學士班應屆畢業生（含申請提前畢業學生）及修業二學期以上碩士班研究生（含在職生及在職專班學生），成績優異並具有研究潛力，由原就讀或相關系（所、專班、學位學程）助理教授以上二人推薦，並經擬就讀系（所、專班、學位學程）之相關會議通過及校長核定後，得准逕修讀博士學位。核准逕修讀博士學位之學士班應屆畢業生（含申請提前畢業學生），在就讀前須取得學士學位，未取得者取消其逕修讀博士學位資格。核准逕修讀博士學位學生，為本校博士班一年級學生，入學後之修業規定，悉依本校相關規章及各系（所、專班、學位學程）相關規定辦理。核准逕修讀博士學位學生，不得申請保留學籍。

## 第三條

申請逕修讀博士學位學生，成績優異之認定基準如下：一、學士班應屆畢業生（含申請提前畢業學生）具下列條件之一者：1.總成績名次在該系、班、組（教育部核准分組）、學位學程學士班學生前三分之一以內，具有研究潛力者。2.其他特殊情形，經系（所、專班、學位學程）評定為成績優異，具有研究潛力者。二、本校碩士班學生修畢碩士班應修科目至少十六學分（不含補修大學基礎科目）並具下列條件之一者：1.總成績名次在該系、所、班、組（教育部核准分組）、學位學程碩士班學生前三分之一以內，具有研究潛力者。2.其他特殊情形，經系（所、專班、學位學程）評定為成績優異，具有研究潛力者。申請者之研究潛力應由推薦者在推薦書中述明。第一項第一款第二目及第二款第二目「其他特殊情形，經系（所、專班、學位學程）評定為成績優異，具有研究潛力者。」請系（所、專班、學位學程）於通過學生逕修讀博士學位之相關會議紀錄中詳細述明。成績優異之認定基準，各系（所、專班、學位學程）另有更嚴格之規定者，從其規定。各系（所、專班、學位學程）應於每年三月二十日前將辦理次一學年度逕修讀博士學位之成績優異認定標準提送教務處備查。

## 第四條

申請逕修讀博士學位學生，應檢具下列各項資料向擬就讀系（所、專班、學位學程）提出申請：一、逕修讀博士學位申請表。二、最近一個月內申請之歷年成績單一份（含累計成績排名及總平均成績）。三、助理教授以上推薦書至少二份。四、研究計畫一份。五、其他各系（所、專班、學位學程）規定之文件。六、在職進修同意書（以在職生身份申請者）。以上資料經擬就讀系（所、專班、學位學程）相關會議甄審通過後，連同系（所、專班、學位學程）相關會議記錄彙整送教務處，呈請校長核定。

## 第五條

各系（所、專班、學位學程）每學年逕修讀博士學位名額（即第一、二梯次總名額）以該系（所、專班、學位學程）當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限，並得於學院內流用。但各系、所、院、學位學程之核定招

生名額不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。前項名額應包含於當學年度教育部核定本校招生總量內。第一梯次逕修讀博士名額，遇缺得流用於博士班招生名額內(應經招生委員會確認流用名額)，如仍有缺額，其名額得流用於第二梯次受理逕修讀博士申請。第一梯次甄審通過名單經校長核定後，因故中止修讀博士學位者，其名額得流用於第二梯次。

第六條 各系(所、專班、學位學程)自訂學生逕修讀博士班申請期間並公告周知。各系(所、專班、學位學程)逕修讀博士學位甄審通過名單及資料，第一梯次於八月二十日前，第二梯次於一月三十一日前送教務處以憑彙整呈請校長核定。第一梯次核定通過學生於第一學期(上學期)開始逕讀博士學位；第二梯次核定通過學生於第二學期(下學期)開始逕讀博士學位。依政府機關專案計畫規定辦理者，申請時程另行公告之；應檢附文件得不受第四條第一項第二款之限制。

第七條 碩士班逕修讀博士學位學生，因故終止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，得檢具申請表，申請轉回原就讀系(所、專班、學位學程)碩士班或轉入相關系(所、專班、學位學程)碩士班就讀。經修讀博士班之同意及轉回就讀系(所、專班、學位學程)相關會議審查通過，校長核定後，得回碩士班就讀，其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計。轉回學生應重行銜接進入博士班前之修業年級，並依據該碩士班之修業規定，繼續修讀碩士學位。若在學期中核定轉回者，該學期以就讀碩士班計算。

第七條之一 學士班逕修讀博士學位學生，因故終止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，得檢具申請表，申請轉入相關系(所、專班、學位學程)碩士班就讀，經修讀博士班之同意及申請轉入系(所、專班、學位學程)相關會議審查通過，校長核定後，得轉入碩士班一年級就讀，其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計。學生應依據碩士班之修業規定，繼續修讀碩士學位。若在學期中核定轉入者，該學期以就讀碩士班計算。

第七條之二 轉回或轉入碩士班後，不得再行申請逕修讀博士學位。

第八條 逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。前項有關代替論文之類型依本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」之規定辦理。

第九條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立中央大學環境工程研究所碩士一般生論文研修進度繳交時程

繳交時間	項目	對象
8月下旬	研修計畫書初稿	碩一
9月中旬	研修計畫書初稿	碩二
11月下旬	研究計畫書定稿	碩二
1月下旬	第一次成果報告書	碩二
3月下旬	第二次成果報告書	碩二
5月中旬	論文初稿	碩二
6月下旬	論文(聯合)口試	碩二
7月中旬	論文定稿 辦理離校手續	碩二

說明：

1. 每人滿分為 100 分，遲交 1 天扣 2 分，每次至多扣 10 分。  
6 月 20 日前未滿 70 分者不得參加口試，  
7 月 15 日前未滿 70 分者，當學期無法畢業離校。
2. 繳交時請附上論文進度審查表(每次至所辦領回)、論文封面。
3. 相關表單請至所網頁下載。
4. 繳交時間以所辦公室公佈之時間為準。